



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
KULUÇKA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Yaşar Üniversitesi Kuluçka Merkezi'nin yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Çalışan: Üniversite Çalışanlarını,
- b) Girişimci: İş fikri ile şirket kuran ya da kurmayı planlayan ve Kuluçka Merkezinde ofis tahsis edilen kişileri,
- c) Girişimcilik Kurulu: Kuluçka Merkezine yapılan başvuruları karara bağlayan kurulu,
- ç) Hukuk Müşaviri: Üniversite Hukuku Müşavirini,
- d) Kuluçka Merkezi: Üniversite Kuluçka Merkezini,
- e) Melek yatırımcı: Personelin veya öğrencilerin projelerine mali destek sağlayan gerçek ve tüzel kişileri,
- f) Mentör: Girişimcilere rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli gerçek ve tüzel kişileri,
- g) Mezun: Üniversite Mezunlarını,
- ğ) Öğrenci: Üniversite Öğrencilerini,
- h) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- ı) Rektör Yardımcısı: Üniversitenin ilgili Rektör Yardımcısını,
- i) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,

ifade eder.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Kuluçka Merkezinin kurulmasına, amacına, faaliyetlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Girişimcilik Kurulu

MADDE 4 – (1) Girişimcilik Kurulu, Rektör Yardımcısı, Mali İşler Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü ve Rektör tarafından uygun görülen en az bir özel sektör temsilcisinden oluşur. Ancak konu kendisini ilgilendirdiğinde özel sektör temsilcisi oy hakkına sahip değildir. Gerek görüldüğü durumlarda, Üniversite dışından veya içinden konuyla ilgili bir uzman, Girişimcilik Kuruluna dâhil edilebilir.

(2) Girişimcilik Kurulu, bu Yönergeye uygun olarak, Kuluçka Ofislerinin, girişimci fikirlere sahip olan öğrencilere, mezunlara veya çalışanlara bu ofislerin verilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek, aldığı kararı Rektör onayına sunar.

(3) Girişimcilik Kurulu'nun önerisi ve Rektör'ün onayıyla Yaşar Üniversitesi öğrencisi, mezunu ya da çalışmanı olmayan kişilere de Kuluçka Merkezi'nde ofis verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuluçka Merkezinin Amacı ve Faaliyet Alanları

Kuluçka Merkezinin amacı

MADDE 5 – (1) Kuluçka Merkezinin amacı; Yaşar Üniversitesi mezunlarının, çalışanlarının, öğrencilerinin ve Kuluçka Merkezinde yer alan diğer girişimcilerin, yenilikçi fikirlerinin hayata geçirilmesini sağlamak maksadıyla ihtiyaç duyulan girişimcilik desteklerini ve hizmetlerini vermek ve Üniversite'deki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

Kuluçka Merkezinin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Girişimciliğin başlangıç aşaması veya ön kuluçka süresi olarak adlandırılan dönemdeki girişimciler için stratejik plan tasarımı, yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, iş planı hazırlama, muhasebe, dış ticaret, pazar planı ve pazarlama, işletme mevzuatı, finans kaynakları, liderlik, strateji, girişimciler için hukuk ve benzeri temel girişimcilik konularında; ders, seminer, kurslar, eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek; kaynakları dâhilinde girişimci ve girişimci adaylarına mekân, altyapı, destek hizmetleri gibi imkânları bedelli veya bedelsiz olarak sağlamak,
- b) Girişimcilerin iş planlarının geliştirilmesine ve ticarileşmesine destek olmak,
- c) Girişimcilik alanında yarışmalar düzenlemek,
- ç) Girişimciler için melek yatırımcı ağı oluşturmak ve melek yatırımcılar ile Kuluçka Merkezi içerisindeki girişimcileri bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- d) Girişimcilerin fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere girişimcilik konusunda bilgili, liderlik ve girişimcilik deneyimi olan kişilerden mentör havuzu oluşturmak,
- e) Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili bilgi ağlarına katılım sağlamak,
- f) Kuluçka Merkezinin uluslararası nitelik kazanmasını ve uluslararası düzeyde hizmet vermesini sağlamak,
- g) Amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kuruluşlar ile işbirliği geliştirmek,
- ğ) Kuluçka Merkezinin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuluçka Merkezi Destekleri

Desteklerin kapsamı

MADDE 7 – (1) Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki destekleri verir:

- a) Paylaşımlı ofis veya münhasır ofis desteği,
- b) Elektrik, haberleşme, internet, temizlik ve benzeri alt yapı destekleri,
- c) İş fikri geliştirme, iş planı yazma, devlet desteklerine başvurma, şirketleşme, fikri ve sınai haklar ve ticarileşme konusunda danışmanlık destekleri,
- ç) Girişimcilikle ilgili eğitim desteği.

Başvuru yeri ve şekli

MADDE 8 – (1) Girişimci, Kuluçka Merkezi Başvuru Formu' nu doldurarak Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi' ne teslim eder.

(2) Girişimcilik Kurulu ilgili başvuruyu, başvuru tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde inceleyerek, karar önerisini Rektöre sunar. Rektörlük kararı girişimciye Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından bildirilir.

Desteğin verilme esasları

MADDE 9 – (1) Kuluçka Merkezi desteklerinden yararlanmak isteyen girişimcinin Yaşar Üniversitesi çalışanı, mezunu ya da öğrencisi olması gerekir. Ancak, Girişimcilik Kurulu'nun önerisi, Rektör'ün onayıyla istisnai durumlarda diğer girişimcilere de destek verilebilir.

- (2) Girişimcilik Kurulu'nun başvurusunu olumlu bulduğu Girişimci ile Rektörlük onayını takip eden on (10) iř günü içerisinde Kuluçka Merkezi Kullanıcı Sözleşmesi imzalanır.
- (3) Kuluçka Merkezi Kullanıcı Sözleşmesi'nin imzalandığı tarihten itibaren Girişimci en fazla 1 (bir) yıl boyunca tarafına tahsis edilen açık veya bireysel ofisi kullanma hakkına sahiptir.
- (4) Sözleşmenin yasal süresinin sona ermesinin ardından girişimci ofis kullanım hakkını azami 6 (altı) ay daha uzatılmasını talep etme hakkına sahiptir. İlgili talep Girişimcilik Kurulu tarafından değerlendirilerek Rektör onayına sunulur.

Taraflar arasında gelir paylaşımı

MADDE 10 – (1) Üniversite, verilen destekler karşılığında Kuluçka Merkezi'nde desteklenen girişimlerin ticari işletmeye dönüşmesi durumunda, söz konusu girişimden elde edilen gelirler ya da alınan yatırımdan sözleşmede veya Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları yönergesinde belirlenen oran ve sürede pay talep edebilir.

(2) Kuluçka Merkezi'nde ofis tahsis edilen girişimci sözleşmede belirtilen esaslara uymadığı durumda sözleşmesi feshedilir ve Kuluçka Merkezi'nde kaldığı süre zarfında Üniversite'nin vermiş olduğu ofis, elektrik, su, telefon vb. giderlerinin tamamını geri ödemekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.

[10/05/2016 tarih ve 03 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile onaylanmıştır.](#)